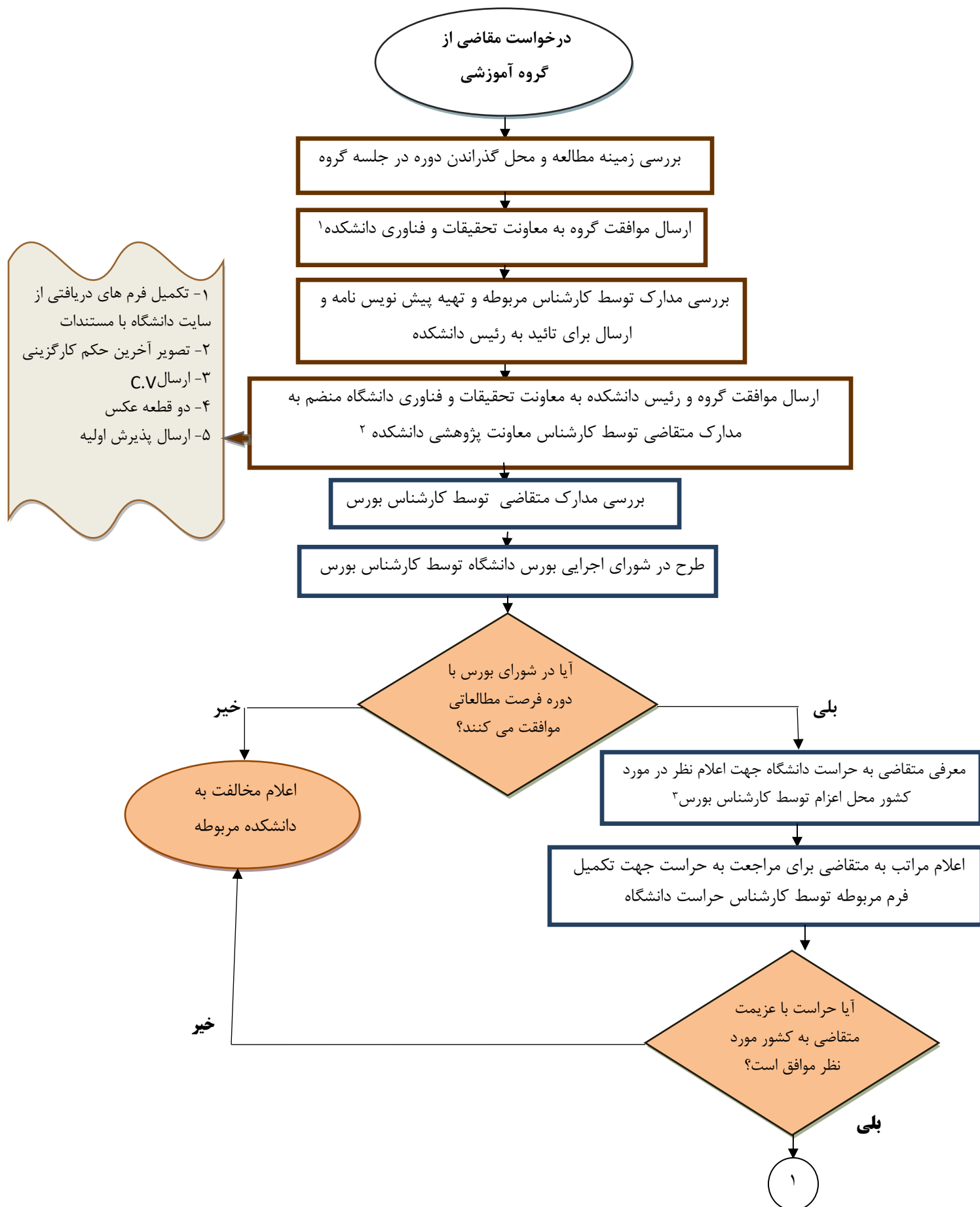


## نمودار گردش کاری فرصت مطالعاتی اعضا هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز



۱

اعلام نتیجه استعلام توسط حراست دانشگاه به معاونت تحقیقات و فناوری

ارجاع نتیجه استعلام توسط معاون تحقیقات و فناوری  
دانشگاه به کارشناس بورس برای اقدام

اعلام موافقت شورای بورس به دانشکده مربوطه برای ابلاغ به متقاضی جهت  
اخذ ویزا توسط کارشناس بورس

صدور حمایت مالی برای متقاضی توسط کارشناس بورس جهت اخذ ویزا

اخذ ویزا و اعلام آمادگی متقاضی برای عزیمت به اداره  
بورس دانشگاه

معرفی متقاضی به امور حقوقی دانشگاه جهت سپردن تعهد لازم توسط کارشناس بورس<sup>۴</sup>

ارائه نسخه اصلی تعهد و مدارک خواسته شده از متقاضی به اداره بورس

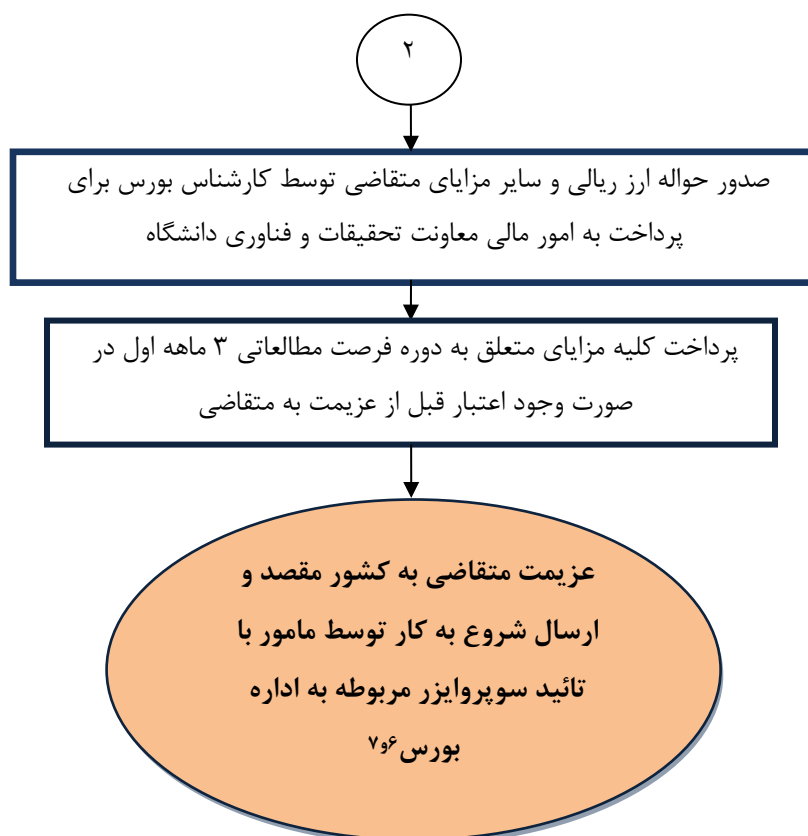
درخواست صدور حکم ماموریت آموزشی متقاضی توسط  
کارشناس بورس از دانشکده مربوطه

ارسال حکم ماموریت آموزشی توسط دانشکده به اداره بورس دانشگاه برای  
پرداخت مزایای استفاده از دوره فرصت مطالعاتی

معرفی به بانک عامل برای دریافت ارز مبادله ای توسط کارشناس بورس<sup>۵</sup>

درخواست رزو و تهیه بلیط رفت و برگشت توسط کارشناس بورس از  
امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۲



- ۱- نامه شماره ۵/۷۶۱۱۴ مورخ ۸۶/۱۱/۱ معاون پشتیبانی دانشگاه در خصوص تصویب پیشنهاد بنده در کمیته پیشنهادات دانشگاه تحت عنوان "تهیه دستورالعمل جامع برای فرصت های مطالعاتی" در حال حاضر این پیشنهاد اجرا می شود.
- ۲- ماده ۴: آیین نامه فرصت مطالعاتی ( شماره ۱۶۴۵۲ مورخ ۸۰/۱۱/۱۷ ) وزارت متبوع : درخواست متقاضیان جهت استفاده از دوره پس از کسب نظر مدیر گروه آموزشی مربوطه به تأیید رئیس دانشکده می رسد.
- ۳- نامه های شماره ۱۵۰۱۰۳ مورخ ۸۵/۵/۱۰ و ۵۰۰/۲۳۶۷/د مورخ ۹۲/۸/۲۹ وزارت متبوع در خصوص تفویض اختیار امور مربوط به فرصت مطالعاتی به دانشگاه
- ۴- ماده ۵: متقاضی در قبال استفاده از دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور باید به موجب سند رسمی تعهد نماید که به مدت ۳ برابر زمان استفاده از دوره در دانشگاه خدمت نماید. سپردن ضمانت نامه معتبر کارمندی یا سپردن وجه نقد یا اوران بهادار همانند سفته .
- ماده ۷ از مصوبه مورخ ۸۸/۳/۱۹ شورای بورس دانشگاه بند د- برای تضمین حسن اجرای امور از متقاضیان برای دریافت سفته
- ۵- نامه شماره ۶۰/۱۰۲۹ مورخ ۱۳۹۱/۹/۱۲ آیین نامه پرداخت ارز بانک مرکزی . ماده ۱-۵ : فروش، انتقال/پرداخت ارز بابت فرصت های مطالعاتی با ارائه درخواست دانشگاهها و یا موسسات آموزشی وابسته و وزارتین علوم، تحقیقات و فن آوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با امضاء ذیحساب یا مدیر امور مالی و معاونت اداری و مالی دانشگاهها و موسسات آموزشی مزبور به نرخ مبادله ای بلامانع است.
- ۶- مصوبه مورخ ۸۵/۴/۱۹ صدور حکم ماموریت آموزشی بر اساس کلیه مندرجات در حکم ، بعلاوه ۵۰٪ فولتایمی . پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت به خود مامور و خانواده ایشان فقط یک بار در طول دوره . پرداخت عوارض خروج از کشور. پرداخت هزینه اخذ ویزا، پرداخت هزینه بیمه درمان با ارائه مدارک مثبت .

با توجه به نامه شماره ۵/۱۳۰۸۷ مورخ ۸۸/۵/۶ معاون پشتیبانی دانشگاه افراد در حالت ماموریت آموزشی مجاز به استفاده از فوق العاده محرومیت از مطب نمی باشند با استناد به نامه شماره ۸۸/۴/۴۱۷۸۸۴ الف مورخ ۸۵/۳/۹ وزارت متبوع. با دریافت نامه فوق پرداخت حق محرومیت از مطب لغو و در تاریخ ۸۸/۳/۱۹ بنابه پیشنهاد تعداد زیاد اعضای هیات علمی بدلیل بالا بودن هزینه های زندگی در خارج از کشور مجدداً برای پرداخت یارانه ارزی سیاستگذاری گردید.

۷- مصوبه مورخ ۸۸/۳/۱۹ بابت پرداخت یارانه ارزی معادل ربالی ۱۰۰٪ ارز مربوطه به خود مامور، ۶۰٪ از همان ارز به همسر و ۳۰٪ به فرزند (تا دو فرزند).

**تهیه تنظیم ارشادی**

۹۶/۳/۲۸

## شناسنامه فرایند

عنوان فرآیند: **نمودار گردش کاری فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز**

هدف (معرفی): با استعانت از خداوند و به منظور ایجاد فرصت لازم جهت بهره گیری اعضای هیات علمی دانشگاه از دستاوردهای علمی و پژوهشی و آشنایی آنها با دانش نوین بشری در عرصه های علوم پزشکی و انتقال به گروه های آموزشی و پژوهشی و تبادل اطلاعات و تجارب حاصله به اعضای هیات علمی دانشکده ها و مراکز تحقیقات طبق ضوابط و مقررات در آیین نامه دوره فرصت مطالعاتی حداقل به مدت ۳ ماه و حداکثر به مدت یک سال فرصت مطالعاتی اعطا می شود.

ورودی های فرآیند: آیین نامه، سیاستگذاری و مصوبات شورای بورس دانشگاه	خروجی های فرآیند: موافقت یا مخالفت با دوره متقاضی
---	---

مشتریان فرآیند: اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

دامنه کاربرد: اداره بورس دانشگاه	صاحبان فرآیند: اداره بورس دانشگاه، حراست دانشگاه ، دانشکده ها ، مراکز تحقیقات و امور حقوقی دانشگاه
----------------------------------	--

شاخص های پایش عملکرد فرآیند: اولویت پژوهشی دانشگاه

- مسئول انجام فرآیند: کارشناس مسئول بورس دانشگاه \_ زهرا ارشادی